

Tarikh Iklan : 12 Oktober 2026

Tarikh Tutup : 19 Oktober 2026



Gambar
Berukuran
Passport
(Terkini)

LEMBAGA PEMASARAN PERTANIAN PERSEKUTUAN

PERMOHONAN JAWATAN

- i. Borang ini hendaklah dilengkapi dengan menggunakan 'ballpen' dakwat HITAM/BIRU dan ditulis dengan **KEMAS DAN MUDAH DIBACA**.
- ii. Borang yang tidak lengkap **TIDAK** akan **DIPROSES**.
- iii. Sila tanda (✓) pada pilihan jawatan yang dipohon. Hanya **satu (1)** jawatan sahaja bagi setiap permohonan.

NAMA JAWATAN DIPOHON

i) **Pekerja Upahan**

1. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

Nama Penuh (Mengikut Kad Pengenalan) :

Email :

Alamat Surat Menyurat :

No. Telefon Rumah / Bimbit :

Alamat Tetap/Pejabat :

No. Telefon Pejabat :

Umur :

Tarikh Lahir :

Tempat Lahir :

No. Kad Pengenalan (Baru/Lama) :

Warna :

Tempat Dikeluarkan :

Taraf Perkahwinan :
(Sila potong yang tidak berkenaan)

Agama :

Bangsa :

Bujang / Berkahwin / Duda / Janda / Balu

Kewarganegaraan :

No. Sijil Kewarganegaraan (Jika Ada) :

No. Socso :

No. KWSP :

No. Cukai Pendapatan:

2. MAKLUMAT PASANGAN PEMOHON

Nama Isteri / Suami :

Bilangan Anak :

Jawatan Isteri / Suami :

Alamat Majikan :

3. MAKLUMAT IBUBAPA/ PENJAGA PEMOHON

Nama Ibu / Bapa / Penjaga :

Jawatan Ibu / Bapa / Penjaga :

Alamat Majikan :

4. MAKLUMAT PENDIDIKAN PEMOHON**a) Maklumat – Maklumat Mengenai Sekolah Yang Dihadiri**

Sijil	SRP/LCE/PMR/PT3		SPM/MCE/SPVM		STPM/STAM/HSC		<u>LAIN-LAIN :</u>	
Tahun								
Pangkat								
Nama Sekolah								
	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred
	i. B.Melayu ii. B.Inggeris iii. Matematik iv. Sains v. Sejarah vi. Pend.Islam vii. viii.		i. B.Melayu ii. B.Inggeris iii. Matematik iv. Sains v. Sejarah vi. Pend.Islam vii. viii.					

b) Maklumat-Maklumat Mengenai Kolej/Universiti Yang Dihadiri		
Kelulusan	DIPLOMA	IJAZAH
Tahun		
Nama Kolej/Universiti		
Pengkhususan		
Kelas		
CGPA		
c) Kelayakan-Kelayakan pendidikan lain yang lebih tinggi (Jika Ada)		
Kelulusan		
Tahun		
d) Kegiatan Luar Semasa Di Sekolah / Kolej / Universiti		
Kegiatan Luar	Sekolah	Kolej/Universiti

5. PENGALAMAN KERJA PEMOHON

Sebutkan Butir-Butir Jawatan Atau Pekerjaan Dahulu Dan Sekarang

Jawatan	Ringkasan Tugas	Nama & Alamat Majikan	Gaji Pokok Sebulan	Tarikh	
				Dari	Hingga

6. KEMAHIRAN KOMPUTER/MENAIP/TRENGKAS

Kemahiran Komputer	(Tandakan (/) di Ruang Berkenaan)		Kebolehan Menaip (Jika Berkaitan)		Kebolehan Trengkas (Jika Berkaitan)	
	Mahir	Kurang Mahir				
Microsoft Office			Bertulis	Bercetak	Bahasa Malaysia	Bahasa Inggeris
Microsoft Excell			Bahasa Malaysia (p.s.m)	Bahasa Malaysia (p.s.m)	Bahasa Malaysia (p.s.m)	Bahasa Malaysia (p.s.m)
Aplikasi Lain (Nyatakan)			Bahasa Inggeris (p.s.m)	Bahasa Inggeris (p.s.m)	Bahasa Inggeris (p.s.m)	Bahasa Inggeris (p.s.m)

7. LESEN MEMANDU

Kelas Lesen	Tarikh Diperolehi	Tarikh Tamat	Pengalaman Memandu

8. KETERANGAN-KETERANGAN LAIN YANG ADA HUBUNGAN DENGAN PERMOHONAN JAWATAN INI**9. PEGAWAI RUJUKAN**

Nama Pegawai : _____

Jawatan : _____

Hubungan : _____

Alamat Pejabat : _____

No. Telefon : _____

10. PEGAWAI FAMA YANG DIKENALI (Jika Ada)

Nama Pegawai : _____

Jawatan : _____

Hubungan : _____

Alamat Pejabat : _____

No. Telefon : _____

11. PERAKUAN

a) Perakuan Pemohon

Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang saya berikan di dalam borang ini adalah benar dan tepat. Saya bersetuju dan menerima bahawa jika mana-mana dari pengakuan ini didapati palsu atau tidak benar, pihak FAMA berhak menamatkan perkhidmatan saya.

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon

b) Pengesahan Ketua Jabatan (Jika berkaitan)

****kakitangan FAMA yang sedang berkhidmat wajib mengisi bahagian ini**

Adalah disahkan serta diakui bahawa maklumat seperti yang tertulis adalah sebenarnya sebagaimana maklumat daripada sijil serta pengalaman pegawai di atas.

Tarikh : _____

Tandatangan dan cop majikan

PERINGATAN KEPADA PEMOHON-PEMOHON

1. Borang ini hendaklah dimajukan kepada **Bahagian Pengurusan, Pusat Memproses Makanan FAMA, Km.8, Sungai Terap, 45500 Tanjong Karang, Selangor**
2. Satu salinan tiap-tiap Kad Pengenalan, Lesen Memandu, Sijil PMR, Sijil SPM, Diploma, Ijazah, Sijil-sijil atau surat-surat perakuan yang **telah disahkan** hendaklah disertakan sebagai tanda pemohon mempunyai kelayakan atau lain-lain kelayakan yang dikehendaki. Diiingatkan bahawa permohonan yang tidak menurut arahan ini tidak akan dilayani.
3. Permohonan daripada pegawai-pegawai Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan masing-masing dan pastikan Kenyataan Perkhidmatan dikemaskini dan Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) yang terkini disertakan bersama.
4. Pemohon-pemohon yang dipilih untuk temuduga akan diberitahu kemudian dan mereka mestilah membawa bersama-sama mereka sijil-sijil serta lain-lain surat yang ASAL apabila menghadiri temuduga.
5. Nyatakan jawatan yang dipohon di atas sampul surat apabila mengemukakan permohonan dan mestilah sampai ke **Bahagian Pengurusan Sumber Manusia** sebelum tarikh tutup. Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup dan juga tidak mengikut syarat-syarat yang tersebut di atas tidak akan dilayan.
6. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 6 bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.