FAMA 1-08p

Tarikh Iklan : 16 November 2026

Tarikh Tutup : 29 November 2026

Gambar Berukuran Passport (Terkini)

LEMBAGA PEMASARAN PERTANIAN PERSEKUTUAN

PERMOHONAN JAWATAN

i. Borang ini hendaklah dilengkapkan dengan menggunakan 'ballpen' dakwat HITAM/BIRU dan ditulis dengan **KEMAS DAN MUDAH DIBACA**.

ii. Borang yang tidak lengkap **TIDAK** akan **DIPROSES.**

iii. Sila tanda (√) pada pilihan jawatan yang dipohon. Hanya **satu (1)** jawatan sahaja bagi setiap permohonan.

NAMA JAWATAN DIPOHON	
i)	

1. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON		
Nama Penuh (Mengikut Kad Pengenalan) :		
Email :		
Alamat Surat Menyurat : No. Telefon Rumah/Bimbit :		
Alamat Tetap/Pejabat : No. Telefon Pejabat :		
Umur :	Tarikh Lahir :	Tempat Lahir :
No. Kad Pengenalan (Baru/Lama) :	Warna :	Tempat Dikeluarkan :
Taraf Perkahwinan : (Sila potong yang tidak berkenaan) Bujang / Berkahwin / Duda / Janda / Balu	Agama :	Bangsa :
Kewarganegaraan :	No. Sijil Kewarganegaraan (Jika Ada) :	
No. Socso :	No. KWSP :	No. Cukai Pendapatan:

2. MAKLUMAT PASANGAN PEMOHON

Nama Isteri / Suami :	Bilangan Anak :
Jawatan Isteri / Suami : Alamat Majikan :	

3. MAKLUMAT IBUBAPA/ PENJAGA PEMOHON

Nama Ibu / Bapa / Penjaga :
Jawatan Ibu / Bapa / Penjaga : Alamat Majikan :

4. MAKLUMAT PENDIDIKAN PEMOHON

a) Maklumat – Maklumat Mengenai Sekolah Yang Dihadiri

Sijil	SPM/MCE/SPVM		STPM/STAM/HSC		LAIN-LAIN :	
Tahun						
Pangkat						
Nama Sekolah						
	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred
	i. B.Melayu ii. B.Inggeris iii. Matematik iv. Sains v. Sejarah vi. Pend.Islam vii. ……... viii.					

b) Maklumat-Maklumat Mengenai Kolej/Universiti Yang Dihadiri		
Kelulusan	**DIPLOMA**	**IJAZAH**
Tahun		
Nama Kolej/Universiti		
Pengkhususan		
Kelas		
CGPA		
c) Kelayakan-Kelayakan pendidikan lain yang lebih tinggi (Jika Ada)		
Kelulusan		
Tahun		
d) Kegiatan Luar Semasa Di Sekolah / Kolej / Universiti		
Kegiatan Luar	**Sekolah**	**Kolej/Universiti**

5. PENGALAMAN KERJA PEMOHON

Sebutkan Butir-Butir Jawatan Atau Pekerjaan Dahulu Dan Sekarang

Jawatan	**Ringkasan Tugas**	**Nama & Alamat Majikan**	**Gaji Pokok Sebulan**	**Tarikh**	
				Dari	**Hingga**

6. KEMAHIRAN KOMPUTER/MENAIP/TRENGKAS

Kemahiran Komputer	(Tandakan (/) di Ruang Berkenaan)		Kebolehan Menaip (Jika Berkaitan)		Kebolehan Trengkas (Jika Berkaitan)	
	Mahir	Kurang Mahir				
Microsoft Office			**Bertulis**	**Bercetak**	**Bahasa Malaysia**	**Bahasa Inggeris**
Microsoft Excell			Bahasa Malaysia (p.s.m)	Bahasa Malaysia (p.s.m)		
Aplikasi Lain (Nyatakan)			Bahasa Inggeris (p.s.m)	Bahasa Inggeris (p.s.m)		

7. LESEN MEMANDU

Kelas Lesen	Tarikh Diperolehi	Tarikh Tamat	Pengalaman Memandu

8. KETERANGAN-KETERANGAN LAIN YANG ADA HUBUNGAN DENGAN PERMOHONAN JAWATAN INI

9. PEGAWAI RUJUKAN

Nama Pegawai : _____

Jawatan : _____

Hubungan : _____

Alamat Pejabat : _____

_____

No. Telefon : _____

10. PEGAWAI FAMA YANG DIKENALI (Jika Ada)

Nama Pegawai : _____

Jawatan : _____

Hubungan : _____

Alamat Pejabat : _____

_____

No. Telefon : _____

11. PERAKUAN

a) Perakuan Pemohon

Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang saya berikan di dalam borang ini adalah benar dan tepat. Saya bersetuju dan menerima bahawa jika mana-mana dari pengakuan ini didapati palsu atau tidak benar, pihak FAMA berhak menamatkan perkhidmatan saya.

Tarikh : _____ _____

Tandatangan Pemohon

b) Pengesahan Ketua Jabatan (Jika berkaitan)

**kakitangan FAMA yang sedang berkhidmat wajib mengisi bahagian ini

Adalah disahkan serta diakui bahawa maklumat seperti yang tertulis adalah sebenarnya sebagaimana maklumat daripada sijil serta pengalaman pegawai di atas.

Tarikh : _____ _____

Tandatangan dan cop majikan

PERINGATAN KEPADA PEMOHON-PEMOHON

1. Borang ini hendaklah dimajukan kepada **Pengarah FAMA Negeri Kedah** di **Pejabat FAMA Negeri Kedah, Lot 101-C, Kawasan Perusahaan Mergong, Jalan Perak, 05150 Alor Setar, Kedah.**

2. Satu salinan tiap-tiap Kad Pengenalan, Lesen Memandu, Sijil SPM, Diploma, Ijazah, Sijil-sijil atau surat-surat perakuan yang **telah disahkan** hendaklah disertakan sebagai tanda pemohon mempunyai kelayakan atau lain-lain kelayakan yang dikehendaki. Diiingatkan bahawa permohonan yang tidak menurut arahan ini tidak akan dilayani.

3. Permohonan daripada pegawai-pegawai Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan masing-masing dan pastikan Kenyataan Perkhidmatan dikemaskini dan Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) yang terkini disertakan bersama.

4. Pemohon-pemohon yang dipilih untuk temuduga akan diberitahu kemudian dan mereka mestilah membawa bersama-sama mereka sijil-sijil serta lain-lain surat yang **ASAL** apabila menghadiri temuduga.

5. Nyatakan jawatan yang dipohon di atas sampul surat apabila mengemukakan permohonan dan mestilah sampai ke **Pejabat FAMA Negeri Kedah** sebelum tarikh tutup. Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup dan juga tidak mengikut syarat-syarat yang tersebut di atas tidak akan dilayan.

6. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 6 bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.