



## KENYATAAN SEBUTHARGA FAMA/BSH 183/2021

### PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN, BANGUNAN PEJABAT DAN MEMBUANG SAMPAH DI PTK PUCHONG, SELANGOR BAGI TEMPOH 12 BULAN

1. Sebutharga adalah dipelawa daripada pembekal-pembekal tempatan seperti tajuk di atas dan syarat-syarat berikut :

Bil	Wajib Berdaftar Dengan	Dokumen Sebutharga boleh diperolehi di tempat & masa sebagaimana berikut:	
1.	KEMENTERIAN KEWANGAN Kod Bidang <b>221001</b> (Pembersihan Bangunan Dan Pejabat)	Mula	JUMAAT 20/08/2021
		Hingga	JUMAAT 27/08/2021
2.	DAN <b>221002</b> (Membersih Kawasan)	Cara Mendapatkan Dokumen Sebutharga	Lengkapkan borang permohonan di bawah dan emel semula kepada <a href="mailto:perolehanpre2020@fama.gov.my">perolehanpre2020@fama.gov.my</a> untuk tindakan selanjutnya
3.	DAN <b>221003</b> (Mengangkut Sampah) DAN <b>WAJIB BUMIPUTERA</b>		Harga

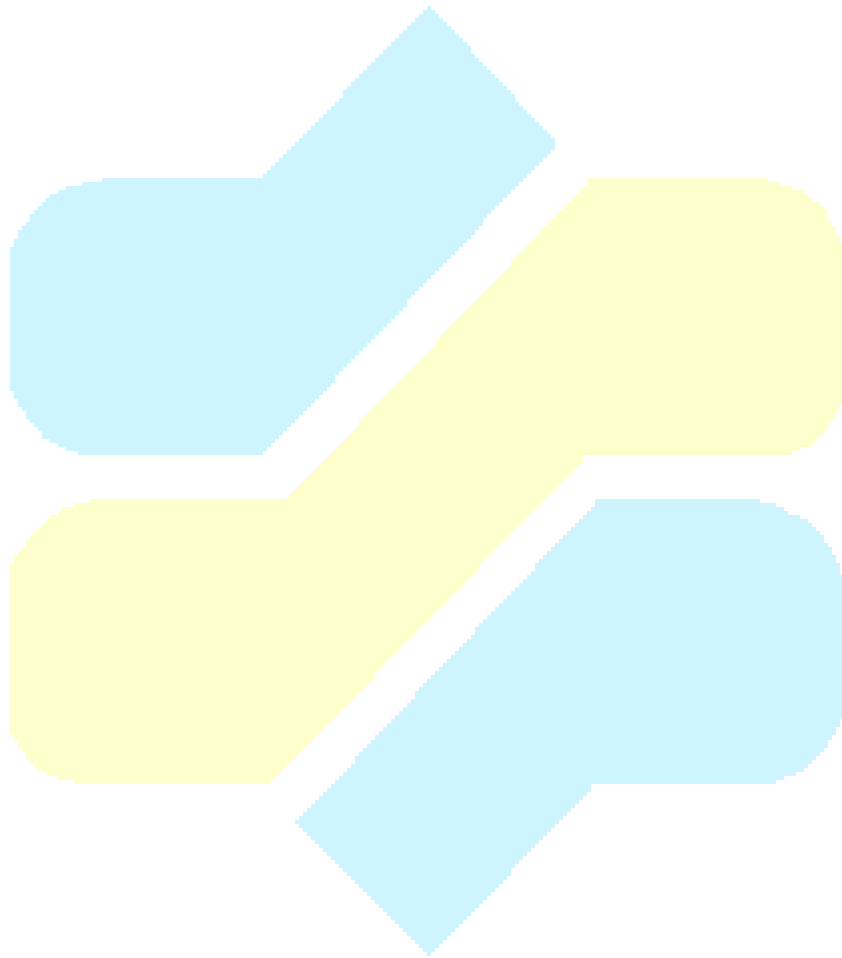
2. Untuk makluman, tuan/puan boleh mendapatkan dokumen sebutharga setelah mengisi serta melengkapkan borang permohonan di bawah dan seterusnya menyerahkan borang permohonan tersebut melalui emel kepada :
  - a) [perolehanpre2020@fama.gov.my](mailto:perolehanpre2020@fama.gov.my) atau menghubungi kami di talian 03-61262020.
  - b) Sila masukkan **nama syarikat** dan **FAMA/BSH 183/2021** di subjek email tersebut
3. Syarikat perlu mengemukakan dokumen wajib seperti yang dinyatakan dalam borang permohonan di bawah bagi mendapatkan dokumen sebutharga.
4. Waktu urusan permohonan dan pertanyaan mengenai sebutharga seperti berikut :

Hari	Waktu	
Isnin hingga Khamis Jumaat	9.00 pagi – 12.30 tengahari & 2.30 petang – 4.00 petang 9.00 pagi – 12.00 tengahari & 3.00 petang – 4.00 petang	
SEBUTHARGA TUTUP PADA		
Waktu	Tarikh	Tempat
12.00 Tengahari (mengikut waktu jam di bilik khidmat pelanggan FAMA)	<b>27 OGOS 2021</b>	<b>PEJABAT FAMA NEGERI SELANGOR</b>

5. Dokumen Sebutharga yang telah sempurna diisi dan ditandatangani hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan dimasukkan ke dalam peti sebutharga di tempat sepertimana jadual di atas (dibenarkan hantar secara serahan tangan / pos / lain-lain kemudahan).

6. Jika tender / sebutharga dihantar dengan menggunakan perkhidmatan pos berdaftar / kurier, petender / penyebutharga hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang ditetapkan sebelum atau pada Tarikh tutup tender / sebutharga selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengah hari. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.
7. Mohon lengkapkan borang permohonan di bawah untuk urusan pembelian dokumen

**PERINGATAN : “PEMBERI & PENERIMA RASUAH ADALAH SALAH DIBAWAH AKTA SURUHANJAYA PENCEGAH RASUAH MALAYSIA” (AKTA 694)**





**LEMBAGA PEMASARAN PERTANIAN PERSEKUTUAN (FAMA)  
BORANG PERMOHONAN DOKUMEN (SEBUTHARGA/TENDER)**

Nama Syarikat :

Alamat :

Poskod :  Negeri :

Nama Pegawai :

No Kad pengenalan :

No. Telefon (P) :  No. Telefon (HP) :

No. Faks :

\*Email :

No. Daftar SSM :

**Wajib lampirkan bersama salinan sijil berikut :**

1. Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (**\*pastikan sijil masih aktif**),
2. Sijil Kementerian Kewangan (**\*pastikan sijil masih aktif**),
3. Sijil Kementerian Kewangan Taraf Bumiputera (**\*pastikan sijil masih aktif**),
4. **Pastikan mempunyai kod bidang Kementerian Kewangan yang berkaitan sebelum pembayaran dilakukan,**
5. Lampirkan bersama slip pembayaran pembelian dokumen secara online ke email [perolehanpre2020@fama.gov.my](mailto:perolehanpre2020@fama.gov.my).  
Tulis No. Sebutharga di sebelah kanan bahagian atas slip- **(Detail: FAMA/BSH 183/2021)**

Tandatangan :  
Nama :  
Tarikh :