

Tarikh Iklan : 6 Disember 2021

Tarikh Tutup : 20 Disember 2021



Gambar
Berukuran
Passport
(Terkini)

LEMBAGA PEMASARAN PERTANIAN PERSEKUTUAN

PERMOHONAN JAWATAN

- i. Borang ini hendaklah dilengkapkan dengan menggunakan 'ballpen' dakwat HITAM/BIRU dan ditulis dengan **KEMAS DAN MUDAH DIBACA**.
- ii. Borang yang tidak lengkap **TIDAK** akan **DIPROSES**.
- iii. Sila tanda (✓) pada pilihan jawatan yang dipohon. Hanya satu (1) jawatan sahaja bagi setiap permohonan.

NAMA JAWATAN DIPOHON

i) Tukang Masak Gred K1	
ii) Pramusaji Gred K2	

1. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

Nama Penuh (Mengikut Kad Pengenalan) :

Email :

Alamat Surat Menyurat :

No. Telefon Rumah / Bimbit :

Alamat Tetap/Pejabat :

No. Telefon Pejabat :

Umur :

Tarikh Lahir :

Tempat Lahir :

No. Kad Pengenalan (Baru/Lama) :

Warna :

Tempat Dikeluarkan :

Kewarganegaraan :

No. Sijil Kewarganegaraan (Jika Ada) :

No. Socso :

No. KWSP :

No. Cukai Pendapatan:

2. MAKLUMAT KELUARGA PEMOHON

Taraf Perkahwinan : (Sila potong yang tidak berkenaan) Bujang / Berkahwin / Duda / Janda / Balu	Agama :	Bangsa :
Nama Isteri / Suami :		Bilangan Anak :
Jawatan Isteri / Suami : Alamat Majikan :		
Nama Ibu / Bapa / Penjaga :		
Jawatan Ibu / Bapa / Penjaga : Alamat Majikan :		

3. MAKLUMAT PENDIDIKAN PEMOHON

a) Maklumat – Maklumat Mengenai Sekolah Yang Dihadiri

Sijil	SRP/LCE/PMR/PT3	SPM/MCE/SPVM	STPM/STAM/HSC	<u>LAIN-LAIN :</u>				
Tahun								
Pangkat								
Nama Sekolah								
	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred
	i. B.Melayu ii. B.Inggeris iii. Matematik iv. Sains v. Sejarah vi. Pend.Islam vii. viii.		i. B.Melayu ii. B.Inggeris iii. Matematik iv. Sains v. Sejarah vi. Pend.Islam vii. viii.					

b) Maklumat-Maklumat Mengenai Kolej/Universiti Yang Dihadiri		
Kelulusan	DIPLOMA	IJAZAH
Tahun		
Nama Kolej/Universiti		
Pengkhususan		
Kelas		
CGPA		
c) Kelayakan-Kelayakan pendidikan lain yang lebih tinggi (Jika Ada)		
Kelulusan		
Tahun		
d) Kegiatan Luar Semasa Di Sekolah / Kolej / Universiti		
Kegiatan Luar	Sekolah	Kolej/Universiti

4. PENGALAMAN KERJA PEMOHON

Sebutkan Butir-Butir Jawatan Atau Pekerjaan Dahulu Dan Sekarang

Jawatan	Ringkasan Tugas	Nama & Alamat Majikan	Gaji Pokok Sebulan	Tarikh	
				Dari	Hingga

5. KEMAHIRAN KOMPUTER/MENAIP/TRENGKAS

Kemahiran Komputer	(Tandakan (/) di Ruang Berkenaan)		Kebolehan Menaip (Jika Berkaitan)		Kebolehan Trengkas (Jika Berkaitan)	
	Mahir	Kurang Mahir	Bertulis	Bercetak	Bahasa Malaysia	Bahasa Inggeris
Microsoft Office						
Microsoft Excell			Bahasa Malaysia (p.s.m)	Bahasa Malaysia (p.s.m)	Bahasa Malaysia (p.s.m)	Bahasa Malaysia (p.s.m)
Aplikasi Lain (Nyatakan)			Bahasa Inggeris (p.s.m)	Bahasa Inggeris (p.s.m)	Bahasa Inggeris (p.s.m)	Bahasa Inggeris (p.s.m)

6. LESEN MEMANDU

Kelas Lesen	Tarikh Diperolehi	Tarikh Tamat	Pengalaman Memandu

7. KETERANGAN-KETERANGAN LAIN YANG ADA HUBUNGAN DENGAN PERMOHONAN JAWATAN INI**8. PEGAWAI RUJUKAN**

Nama Pegawai : _____
Jawatan : _____
Hubungan : _____
Alamat Pejabat : _____
No. Telefon : _____

9. PEGAWAI FAMA YANG DIKENALI (Jika Ada)

Nama Pegawai : _____
Jawatan : _____
Hubungan : _____
Alamat Pejabat : _____
No. Telefon : _____

10. PERAKUAN

a) Perakuan Pemohon

Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang saya berikan di dalam borang ini adalah benar dan tepat. Saya bersetuju dan menerima bahawa jika mana-mana dari pengakuan ini didapati palsu atau tidak benar, pihak FAMA berhak menamatkan perkhidmatan saya.

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon

b) Pengesahan Ketua Jabatan

Adalah disahkan serta diakui bahawa maklumat seperti yang tertulis adalah sebenarnya sebagaimana maklumat daripada sijil serta pengalaman pegawai di atas.

Tarikh : _____

Tandatangan dan cop majikan

PERINGATAN KEPADA PEMOHON-PEMOHON

1. Borang ini hendaklah dimajukan kepada **Pengarah Kanan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Tingkat 2, Bangunan FAMA Point, Lot 17304 Jalan Persiaran 1, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves, Selangor.**
2. Satu salinan tiap-tiap Kad Pengenalan, Sijil PMR, Sijil SPM, Ijazah, Diploma, Sijil-sijil, Lesen Memandu atau surat-surat perakuan yang **telah disahkan** hendaklah disertakan sebagai tanda pemohon mempunyai kelayakan atau lain-lain kelayakan yang dikehendaki. Diiingatkan bahawa permohonan yang tidak menurut arahan ini tidak akan dilayani.
3. Permohonan daripada pegawai-pegawai Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan masing-masing dan pastikan Kenyataan Perkhidmatan dikemaskini dan Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) yang terkini disertakan bersama.
4. Pemohon-pemohon yang dipilih untuk temuduga akan diberitahu kemudian dan mereka mestilah membawa bersama-sama mereka sijil-sijil serta lain-lain surat yang ASAL apabila menghadiri temuduga.
5. Nyatakan jawatan yang dipohon di atas sampul surat apabila mengemukakan permohonan dan mestilah sampai ke **Bahagian Pengurusan Sumber Manusia** sebelum tarikh tutup. Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup dan juga tidak mengikut syarat-syarat yang tersebut di atas tidak akan dilayan.
6. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 6 bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.