

Tarikh Iklan : 21 Januari 2021
 Tarikh Tutup : 03 Februari 2021



Gambar
 Berukuran
 Passport
 (Terkini)

**LEMBAGA PEMASARAN PERTANIAN PERSEKUTUAN
 PERMOHONAN JAWATAN**

i. Borang ini hendaklah dilengkapkan dengan menggunakan 'ballpen' dakwat HITAM/BIRU dan ditulis dengan **KEMAS DAN MUDAH DIBACA**.

ii. Borang yang tidak lengkap **TIDAK** akan **DIPROSES**.

NAMA JAWATAN DIPOHON		
i) Jurujual Gred K2		
ii)		
iii)		
1. MAKLUMAT-MAKLUMAT PERIBADI		
Nama Penuh (Mengikut Kad Pengenalan) :		
Email :		
Alamat Surat Menyurat :		
No. Telefon Rumah / Bimbit :		
Alamat Tetap/Pejabat :		
No. Telefon Pejabat :		
Umur :	Tarikh Lahir :	Tempat Lahir :
No. Kad Pengenalan (Baru/Lama) :	Warna :	Tempat Dikeluarkan :
Kewarganegaraan :	No. Sijil Kewarganegaraan :	
No. Socso :	No. KWSP :	No. Cukai Pendapatan:
Taraf Perkahwinan : (Sila Gariskan Yang Berkenaan)	Agama :	Bangsa :
Bujang/Berkahwin/Duda/Janda/Balu		
Nama Isteri / Suami :		Bilangan Anak :
Jawatan Isteri / Suami : Alamat Majikan :		
Nama Ibu / Bapa / Penjaga :		
Jawatan Ibu / Bapa / Penjaga : Alamat Majikan :		
Nyatakan samada pemegang Biasiswa/Dermasiswa/Pinjaman Kerajaan Pusat/Negeri/Badan-Badan Berkanun/Swasta:		

2. MAKLUMAT PENGAJIAN

(a) Maklumat- Maklumat Mengenai Sekolah Yang Dihadiri

Sijil	SRP/LCE/PMR/PT3	SPM/MCE/SPVM	STP/HSC	MATRIKULASI				
Tahun								
Pangkat								
Nama Sekolah								
	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred
	i. B.Melayu ii. B.Inggeris iii. Matematik iv. Sains v. Sejarah vi. Pend.Islam vii. viii. ix.		i. B.Melayu ii. B.Inggeris iii. Matematik iv. Sains v. Sejarah vi. Pend.Islam vii. viii. ix.					

b) Maklumat-Maklumat Mengenai Kolej/Universiti Yang Dihadiri

Kelulusan	DIPLOMA	IJAZAH
Tahun		
Nama Kolej/Universiti		
Pengkhususan		
Kelas		
CGPA		

c) Kelayakan-Kelayakan lain yang lebih tinggi

Kelulusan	
Tahun	

d) Kegiatan Luar Semasa Di Sekolah / Kolej / Universiti

Kegiatan Luar	Sekolah	Kolej/Universiti

3. PENGALAMAN

Sebutkan Butir-Butir Jawatan Atau Pekerjaan Dahulu Dan Sekarang

Jawatan	Ringkasan Tugas	Nama & Alamat Majikan	Gaji Pokok Sebulan	Tarikh	
				Dari	Hingga

4.KEMAHIRAN KOMPUTER/MENAIP/TRENGKAS

Kemahiran Komputer	(Tandakan (/) di Ruang Berkenaan)		Kebolehan Menaip (Jika Berkaitan)		Kebolehan Trengkas (Jika Berkaitan)	
	Mahir	Kurang Mahir	Bertulis	Bercetak	Bahasa Malaysia	Bahasa Inggeris
Microsoft Office						
Microsoft Excell			Bahasa Malaysia (p.s.m)	Bahasa Malaysia (p.s.m)		
Aplikasi Lain (Nyatakan)			Bahasa Inggeris (p.s.m)	Bahasa Inggeris (p.s.m)		

5.LESEN MEMANDU

Kelas Lesen	Tarikh Diperolehi	Tarikh Tamat

6. KETERANGAN-KETERANGAN LAIN YANG ADA HUBUNGAN DENGAN PERMOHONAN JAWATAN INI**7. PEGAWAI RUJUKAN**

Nama Pegawai : _____
 Jawatan : _____
 Alamat Pejabat : _____
 No. Telefon Pej./Bimbit : _____

8. LAIN-LAIN (Kakitangan yang dikenali di FAMA)

Nama : _____
 Jawatan : _____
 Hubungan : _____
 Alamat Pejabat : _____
 No. Telefon Pej./Rumah : _____

9. PENGAKUAN DIRI

Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang saya berikan di dalam borang ini adalah benar dan tepat. Saya bersetuju dan menerima bahawa jika mana-mana dari pengakuan ini didapati palsu atau tidak benar, pihak FAMA berhak menamatkan perkhidmatan saya.

Tarikh : _____

_____ Tandatangan Pemohon

10. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Adalah disahkan serta diakui bahawa maklumat seperti yang tertulis adalah sebenarnya sebagaimana maklumat daripada sijil serta pengalaman pegawai di atas.

Tarikh : _____

_____ Tandatangan dan cop majikan

PERINGATAN KEPADA PEMOHON-PEMOHON

1. Borang ini hendaklah dimajukan kepada **Pengarah Kanan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Ibu Pejabat FAMA, Bangunan FAMA Point, Lot 17304, Jalan Persiaran 1, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves, Selangor.**
2. Satu salinan tiap-tiap Kad Pengenalan, Sijil PMR, Sijil SPM, Ijazah, Diploma, Sijil-sijil, Lesen Memandu atau surat-surat perakuan yang **telah disahkan** hendaklah disertakan sebagai tanda pemohon mempunyai kelayakan atau lain-lain kelayakan yang dikehendaki. Diiingatkan bahawa permohonan yang tidak menurut arahan ini tidak akan dilayani.
3. Permohonan daripada pegawai-pegawai Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan masing-masing dan pastikan Kenyataan Perkhidmatan dikemaskini dan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) yang terkini disertakan bersama.
4. Pemohon-pemohon yang dipilih untuk temuduga akan diberitahu kemudian dan mereka mestilah membawa bersama-sama mereka sijil-sijil serta lain-lain surat yang ASAL apabila menghadiri temuduga.
5. Nyatakan jawatan yang dipohon di atas sampul surat apabila mengemukakan permohonan dan mestilah sampai ke Ibu Pejabat FAMA sebelum tarikh tutup. Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup dan juga tidak mengikut syarat-syarat yang tersebut di atas tidak akan dilayani.
6. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 6 bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.