



PUSAT TRANSFORMASI LUAR BANDAR (RTC) PERAK

KM 16 JALAN GOPENG, 31600 GOPENG, PERAK

NO.TEL: 05-3572015

FAX: 05-3575742



BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN DEWAN

1.NAMA PEMOHON: _____

2. SYARIKAT/AGENSI: _____

3. ALAMAT: _____

4. NO. KAD PENGENALAN

						-			-				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

5. NO. TELEFON

PEJABAT

:

		-									
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NO. BIMBIT

:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NO. FAKS

:

		-								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

6. TUJUAN

☐

Seminar/Taklimat

☐

Mesyuarat

☐

Bengkel/Kursus

☐

Majlis Perkahwinan

Tajuk program : _____

7. TARIKH

Hingga

(HR)

(BLN)

(THN)

(HR)

(BLN)

(THN)

8. MASA ACARA / MAJLIS

Dari

hingga

****NOTA: Tempoh sewaan untuk satu hari adalah lapan (8) jam diantara 8.00 pagi hingga 11.00 malam.***

9. MASA PERSIAPAN

Sehari sebelum majlis : **7.00 malam hingga 12.00 tengah malam.**

10. BILANGAN JEMPUTAN / PESERTA

JUMLAH PESERTA

:

11. KEPERLUAN SEWAAN

Sila tandakan (/) pada ruangan yang hendak ditempah

Kemudahan Dewan Bankuet		Kemudahan Dewan Makan	
Kemudahan Dewan 2.1 (<i>Dewan Anggerik</i>)		Kemudahan Bilik Latihan 1	
Kemudahan Dewan 2.2 (<i>Dewan Teratai</i>)		Kemudahan Bilik Latihan 2	
Kemudahan Dewan 2.3 (<i>Dewan Reffflisia</i>)		Kemudahan Bilik Gerakan	
Kemudahan Ruang Skyview		Dewan Terbuka Agromall 1	
Kemudahan Bilik VIP		Dewan Terbuka Agromall 2	

Lain – lain Keperluan Tambahan

Meja Bankuet

Kerusi

LCD Projector

Microphone / Stand / Wire

Siar Raya (PA Sistem)

Rostrum



Tidak disediakan bagi majlis perkahwinan.

kadar sewa meja dan kerusi

- | | | |
|-----|-------------------|--------------|
| I. | Meja makan/buffet | RM10.00/unit |
| II. | Kerusi | RM 1.00/unit |

12. BAYARAN

- I. Bayaran pendahuluan/deposit sewaan adalah sebanyak RM500.00 (**Ringgit Malaysia: Lima Ratus sahaja**). Pihak Jabatan Kerajaan/Badan Berkanun Kerajaan yang menggunakan Pesanan Tempatan perlu menyediakan dokumen tersebut sebelum tarikh penggunaan.

Tarikh

Tandatangan

Cop Agensi / Syarikat / Jabatan:

13. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:

Permohonan adalah:

☐

Diluluskan

Tandatangan

☐

Tidak diluluskan

Tarikh

14. JUMLAH BAYARAN

Jumlah bayaran keseluruhan: RM _____

Bayaran Pendahuluan: RM _____

Baki Bayaran (jika ada): RM _____

No. resit:

Tarikh: