

PANDUAN PENYEDIAAN KERTAS PERANCANGAN PERNIAGAAN YANG LENGKAP BAGI PERMOHONAN GERAN / PEMBIAYAAN

<u>BIL.</u>	<u>PERKARA</u>	
1	Kertas Rancangan Perniagaan	
	i. Tujuan	<input type="checkbox"/>
	ii. Latar belakang projek / perniagaan	<input type="checkbox"/>
	- Pengenalan	
	- Latar belakang pengusaha & Salinan kad pengenalan yang disahkan	
	iii. Rancangan pengurusan	<input type="checkbox"/>
	iv. Rancangan pemasaran	<input type="checkbox"/>
	v. Rancangan operasi	<input type="checkbox"/>
	- Status terkini projek / perniagaan	
	- Cadangan penggunaan melalui bantuan *Geran / Pembiayaan	
	vi. Rancangan Kewangan	<input type="checkbox"/>
	- <i>Cash Flow</i> / Aliran tunai untuk tempoh 5 tahun	
	v. Penutup	<input type="checkbox"/>
2	Gambar projek / perniagaan	<input type="checkbox"/>
3	Salinan sijil pendaftaran syarikat (SSM) – jika berkaitan	<input type="checkbox"/>
4	Salinan keterangan hakmilik *tanah / premis yang disahkan	<input type="checkbox"/>
5	Salinan surat perjanjian penyewaan *tanah / premis yang cop matikan setem - jika berkaitan	<input type="checkbox"/>
6	Borang Penilaian Peserta dari Jabatan / Agensi	<input type="checkbox"/>

**** Sertakan bersama *Borang UAM 01/14 (pin. 1/18)* beserta salinan kad pengenalan dan gambar pasport pemohon**

**** Sertakan bersama *Borang Pembiayaan Agrobank / TEKUN Nasional* – jika berkaitan**