

Tarikh Iklan : 04 September 2019  
Tarikh Tutup : 17 September 2019



**LEMBAGA PEMASARAN PERTANIAN PERSEKUTUAN  
PERMOHONAN JAWATAN**

FAMA 1-08p

Gambar  
Berukuran  
Passport  
(Terkini)

i. Borang ini hendaklah dilengkapkan dengan menggunakan 'ballpen' dakwat HITAM/BIRU dan ditulis dengan **KEMAS DAN MUDAH DIBACA.**

ii. Borang yang tidak lengkap **TIDAK** akan **DIPROSES.**

| NAMA JAWATAN DIPOHON   |                             |                       |
|--|-----------------------------|-----------------------|
| i)   |                             |                       |
| ii)  |                             |                       |
| iii)   |                             |                       |
| 1. MAKLUMAT-MAKLUMAT PERIBADI  |                             |                       |
| Nama Penuh (Mengikut Kad Pengenalan) :   |                             |                       |
| Email :  |                             |                       |
| Alamat Surat Menyurat :  |                             |                       |
| No. Telefon Rumah / Bimbit :   |                             |                       |
| Alamat Tetap/Pejabat :   |                             |                       |
| No. Telefon Pejabat :  |                             |                       |
| Umur :   | Tarikh Lahir :              | Tempat Lahir :        |
| No. Kad Pengenalan (Baru/Lama) :   | Warna :                     | Tempat Dikeluarkan :  |
| Kewarganegaraan :  | No. Sijil Kewarganegaraan : |                       |
| No. Socso :  | No. KWSP :                  | No. Cukai Pendapatan: |
| Taraf Perkahwinan :<br>(Sila Gariskan Yang Berkenaan)<br>Bujang/Berkahwin/Duda/Janda/Balu                | Agama :                     | Bangsa :              |
| Nama Isteri / Suami :  |                             | Bilangan Anak :       |
| Jawatan Isteri / Suami :<br>Alamat Majikan :   |                             |                       |
| Nama Ibu / Bapa / Penjaga :  |                             |                       |
| Jawatan Ibu / Bapa / Penjaga :<br>Alamat Majikan :   |                             |                       |
| Nyatakan samada pemegang Biasiswa/Dermasiswa/Pinjaman Kerajaan Pusat/Negeri/Badan-Badan Berkanun/Swasta: |                             |                       |

## 2. MAKLUMAT PENGAJIAN

### (a) Maklumat- Maklumat Mengenai Sekolah Yang Dihadiri

| Sijil        | SRP/LCE/PMR/PT3   | SPM/MCE/SPVM | STP/HSC   | MATRIKULASI |                |      |                |      |
|--------------|---|--------------|---|-------------|----------------|------|----------------|------|
| Tahun        |   |              |   |             |                |      |                |      |
| Pangkat      |   |              |   |             |                |      |                |      |
| Nama Sekolah |   |              |   |             |                |      |                |      |
|              | Mata Pelajaran  | Gred         | Mata Pelajaran  | Gred        | Mata Pelajaran | Gred | Mata Pelajaran | Gred |
|              | i. B.Melayu<br>ii. B.Inggeris<br>iii. Matematik<br>iv. Sains<br>v. Sejarah<br>vi. Pend.Islam<br>vii. ....<br>viii. ....<br>ix. .... |              | i. B.Melayu<br>ii. B.Inggeris<br>iii. Matematik<br>iv. Sains<br>v. Sejarah<br>vi. Pend.Islam<br>vii. ....<br>viii. ....<br>ix. .... |             |                |      |                |      |

### b) Maklumat-Maklumat Mengenai Kolej/Universiti Yang Dihadiri

| Kelulusan             | DIPLOMA | IJAZAH |
|-----------------------|---------|--------|
| Tahun                 |         |        |
| Nama Kolej/Universiti |         |        |
| Pengkhususan          |         |        |
| Kelas                 |         |        |
| CGPA                  |         |        |

### c) Kelayakan-Kelayakan lain yang lebih tinggi

|           |  |
|-----------|--|
| Kelulusan |  |
| Tahun     |  |

### d) Kegiatan Luar Semasa Di Sekolah / Kolej / Universiti

| Kegiatan Luar | Sekolah | Kolej/Universiti |
|---------------|---------|------------------|
|               |         |                  |

## 3. PENGALAMAN

### Sebutkan Butir-Butir Jawatan Atau Pekerjaan Dahulu Dan Sekarang

| Jawatan | Ringkasan Tugas | Nama & Alamat Majikan | Gaji Pokok Sebulan | Tarikh |        |
|---------|-----------------|-----------------------|--------------------|--------|--------|
|         |                 |                       |                    | Dari   | Hingga |
|         |                 |                       |                    |        |        |

#### 4.KEMAHIRAN KOMPUTER/MENAIP/TRENGKAS

| Kemahiran Komputer       | (Tandakan (/) di Ruang Berkenaan) |              | Kebolehan Menaip (Jika Berkaitan) |                         | Kebolehan Trengkas (Jika Berkaitan) |                 |
|--------------------------|-----------------------------------|--------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-----------------|
|                          | Mahir                             | Kurang Mahir | Bertulis                          | Bercetak                | Bahasa Malaysia                     | Bahasa Inggeris |
| Microsoft Office         |                                   |              |                                   |                         |                                     |                 |
| Microsoft Excell         |                                   |              | Bahasa Malaysia (p.s.m)           | Bahasa Malaysia (p.s.m) |                                     |                 |
| Aplikasi Lain (Nyatakan) |                                   |              | Bahasa Inggeris (p.s.m)           | Bahasa Inggeris (p.s.m) |                                     |                 |

#### 5.LESEN MEMANDU

| Kelas Lesen | Tarikh Diperolehi | Tarikh Tamat |
|-------------|-------------------|--------------|
|             |                   |              |
|             |                   |              |

#### 6. KETERANGAN-KETERANGAN LAIN YANG ADA HUBUNGAN DENGAN PERMOHONAN JAWATAN INI

#### 7. PEGAWAI RUJUKAN

**Nama Pegawai** : \_\_\_\_\_  
**Jawatan** : \_\_\_\_\_  
**Alamat Pejabat** : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
**No. Telefon Pej./Bimbit** : \_\_\_\_\_

#### 8. LAIN-LAIN (Kakitangan yang dikenali di FAMA)

**Nama** : \_\_\_\_\_  
**Jawatan** : \_\_\_\_\_  
**Hubungan** : \_\_\_\_\_  
**Alamat Pejabat** : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
**No. Telefon Pej./Rumah** : \_\_\_\_\_

### 9. PENGAKUAN DIRI

Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang saya berikan di dalam borang ini adalah benar dan tepat. Saya bersetuju dan menerima bahawa jika mana-mana dari pengakuan ini didapati palsu atau tidak benar, pihak FAMA berhak menamatkan perkhidmatan saya.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tandatangan Pemohon

### 10. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Adalah disahkan serta diakui bahawa maklumat seperti yang tertulis adalah sebenarnya sebagaimana maklumat daripada sijil serta pengalaman pegawai di atas.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tandatangan dan cop majikan

### PERINGATAN KEPADA PEMOHON-PEMOHON

1. Borang ini hendaklah dimajukan kepada **Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Ibu Pejabat FAMA, Bangunan FAMA Point, Lot 17304, Jalan Persiaran 1 Bandar Baru Selangor 68100 Batu Caves Selangor.**
2. Satu salinan tiap-tiap Ijazah, Diploma, Sijil, SPM, PMR/PT3 atau surat-surat perakuan yang **telah disahkan** hendaklah disertakan sebagai tanda pemohon mempunyai kelayakan atau lain-lain kelayakan yang dikehendaki. Diperingatkan permohonan yang tidak menurut arahan ini tidak akan dilayani.
3. Permohonan daripada pegawai-pegawai Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan masing-masing dan pastikan Kenyataan Perkhidmatan dikemaskini dan laporan sulit/prestasi tahunan disertakan bersama.
4. Pemohon-pemohon yang dipilih untuk temuduga akan diberitahu kemudian dan mereka mestilah membawa bersama-sama mereka sijil-sijil serta lain-lain surat yang ASAL apabila menghadiri temuduga.
5. Nyatakan jawatan yang dipohon di atas sampul surat apabila mengemukakan permohonan dan mestilah sampai ke Ibu Pejabat FAMA sebelum tarikh tutup. Permohonan-permohonan yang diterima selepas tarikh tutup dan juga tidak mengikut syarat-syarat yang tersebut di atas tidak akan dilayani.
6. Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 6 bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.