



**LEMBAGA PEMASARAN PERTANIAN PERSEKUTUAN  
PERMOHONAN JAWATAN**

Lekatkan Gambar  
Terkini

**NAMA JAWATAN DIPOHON**

i)

ii)

iii)

**1. MAKLUMAT-MAKLUMAT PERIBADI**

Nama Penuh (Huruf Besar) :

Nama Lain (Jika ada) :

Alamat Surat Menyurat :

No. Telefon Rumah / Bimbit :

Alamat Tetap/Pejabat :

No. Telefon Pejabat :

E-mel :

Umur :

Tarikh Lahir :

Tempat Lahir :

No. Kad Pengenalan (Baru/Lama) :

Warna :

Tempat Dikeluarkan :

Kewarganegaraan :

No. Sijil Kewarganegaraan :

No. Socso :

No. KWSP :

No. Cukai Pendapatan:

Taraf Perkahwinan :

Agama :

Bangsa :

Nama Isteri / Suami :

Bilangan Anak :

Jawatan Isteri / Suami :

Alamat Majikan :

Nama Ibu / Bapa / Penjaga :

Jawatan Ibu / Bapa / Penjaga :

Alamat Majikan :

Nyatakan samada pemegang Biasiswa/Dermasiswa/Pinjaman Kerajaan Pusat/Negeri/Badan-Badan Berkanun/Swasta.

## 2. MAKLUMAT PENGAJIAN

(a) Maklumat- Maklumat Mengenai Sekolah Yang Dihadiri

SIJIL	SRP/LCE/PMR		SPM/MCE/SPVM		STP/HSC		MATRIKULASI	
TAHUN								
PANGKAT								
NAMA SEKOLAH								
	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred

b) Maklumat-Maklumat Mengenai Kolej/Universiti Yang Dihadiri

KELULUSAN	DIPLOMA	IJAZAH
TAHUN		
NAMA KOLEJ/ UNIVERSITI		
PENGGHUSUSAN		
KELAS		
CGPA		

c) Kelayakan-Kelayakan lain yang lebih tinggi

KELULUSAN	
TAHUN	

d) Kegiatan Luar Semasa Di Sekolah / Kolej / Universiti

KEGIATAN LUAR	SEKOLAH	KOLEJ/UNIVERSITI

## 3. PENGALAMAN

Sebutkan Butir-Butir Jawatan Atau Pekerjaan Dahulu Dan Sekarang

Jawatan	Ringkasan Tugas-Tugas	Nama & Alamat Majikan	Gaji Pokok Sebulan	Tarikh	
				Dari	Hingga

**4. REKOD LATIHAN / KURSUS**

Nama Kursus	Dari	Hingga	Anjuran	Tempat	Keputusan

**5. KEMAHIRAN KOMPUTER**

(Tandakan (✓/ ) di Ruang Berkenaan)

<b>MICROSOFT OFFICE</b>	Mahir		Kurang Mahir	
<b>APLIKASI LAIN (Nyatakan)</b>	Mahir		Kurang Mahir	

**6. MENAIP/TRENGKAS/MEMANDU**

Kebolehan Menaip		Kebolehan Trengkas		Lesen Memandu		
Bertulis	Bercetak	Bahasa Malaysia	Bahasa Inggeris	Kelas	Tarikh Diperolehi	Tarikh Tamat
Bahasa Malaysia (p.s.m)	Bahasa Malaysia (p.s.m)					
Bahasa Inggeris (p.s.m)	Bahasa Inggeris (p.s.m)					

**7. KETERANGAN-KETERANGAN LAIN YANG ADA HUBUNGAN DENGAN PERMOHONAN JAWATAN INI**

--

**8. PEGAWAI RUJUKAN**

Nama Pegawai	:	_____
Jawatan	:	_____
Alamat Pejabat	:	_____
		_____
No. Telefon Pej./Bimbit	:	_____

### 9. LAIN-LAIN (Kakitangan yang dikenali di FAMA)

Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Hubungan : \_\_\_\_\_  
Alamat Pejabat : \_\_\_\_\_  
No. Telefon Pej./Rumah : \_\_\_\_\_

### 10. PENGAKUAN DIRI

Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang saya berikan di dalam borang ini adalah benar dan tepat. Saya bersetuju dan menerima bahawa jika mana-mana dari pengakuan ini didapati palsu atau tidak benar, pihak FAMA berhak menamatkan perkhidmatan saya.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tandatangan Pemohon

### 11. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Adalah disahkan serta diakui bahawa maklumat seperti yang tertulis adalah sebenarnya sebagaimana maklumat daripada sijil serta pengalaman pegawai di atas.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tandatangan dan cop majikan

### PERINGATAN KEPADA PEMOHON-PEMOHON

1. Borang ini hendaklah dimajukan kepada **Cawangan Pengurusan Sumber Manusia, Tingkat 2, Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA), Bangunan FAMA Point, Lot 17304, Jalan Persiaran Satu, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves, Selangor.**
2. Satu salinan tiap-tiap Ijazah, Diploma, Sijil atau surat-surat perakuan yang telah disahkan hendaklah disertakan sebagai tanda pemohon mempunyai kelayakan atau lain-lain kelayakan yang dikehendaki. Diperingatkan permohonan yang tidak menurut arahan ini tidak akan dilayani.
3. Permohonan daripada pegawai-pegawai Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan masing-masing dan pastikan Kenyataan Perkhidmatan dikemaskini dan laporan sulit/prestasi tahunan disertakan bersama.
4. Satu akuan penerimaan permohonan akan dihantar. Pemohon-pemohon yang dipilih untuk temuduga akan diberitahu kemudian dan mereka mestilah membawa bersama-sama mereka sijil-sijil serta lain-lain surat yang ASAL apabila menghadiri temuduga.
5. Nyatakan jawatan yang dipohon di atas sampul surat apabila mengemukakan permohonan dan mestilah sampai ke Ibupejabat FAMA sebelum tarikh tutup. Permohonan-permohonan yang diterima selepas tarikh tutup dan juga tidak mengikut syarat-syarat yang tersebut di atas tidak akan dilayani.
6. Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 6 bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.



**LEMBAGA PEMASARAN PERTANIAN PERSEKUTUAN  
PERMOHONAN JAWATAN**

Borang permohonan tuan/puan bertarikh \* ..... untuk jawatan \* .....  
..... telah diterima dan diambil perhatian.

Sekian dimaklumkan. Terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah,

#

.....

( )

b.p. Ketua Pengarah

Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA)

# Tarikh :

\* Diisi oleh pemohon

# Diisi oleh pegawai FAMA